

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 83/1 от 29.08.2022 г.

Заведующий МАДОУ № 106

_____ Аглямова И.Л.

«29» августа 2022 г.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
образовательного учреждения на 2022/23 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
2	Издать приказ об утверждении и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий, помещений и территорий	август	Зам. зав. по АХЧ	
3	Издать приказ о противопожарном режиме в МАДОУ	август	Зам. зав. по АХЧ	
4	Издать приказ о создании пожарно-технической комиссии учреждения	август	Зам. зав. по АХЧ	
	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	август	Зам. зав. по АХЧ	
5	Издать приказ о назначении ответственного за средства пожаротушения в учреждении	август	Зам. зав. по АХЧ	
6	Проводить с воспитанниками занятия (беседы) по правилам пожарной безопасности согласно Годовому плану на 2022-2023 учебный год	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Проводить плановый инструктаж на рабочем месте правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ	
8	Проводить плановый инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ	
9	Проводить плановый инструктаж о порядке действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении на 2022-2023 учебный год	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ	
10	Проводить практические тренировки с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели	
11	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в год июль	Зам. зав. по АХЧ	
12	Проводить контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в год - июль	Зам. зав. по АХЧ	

13	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	
14	Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
15	Производить перекатку пожарных рукавов на новое ребро	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ	
16	Производить проверку внутреннего противопожарного водоснабжения на водоотдачу	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХЧ	
17	Проводить ремонтные работы на основании технического отчета по испытаниям электрооборудования	1-2 квартал	Зам. зав. по АХЧ	
18	Производить проверку технического состояния абонентского комплекта ОКО-3	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	
19	Производить проверку работы автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	
20	Производить работы по чистке приточно-вытяжной вентиляционной системы бассейна и очистке систем вентиляции от жировых накоплений в кухне	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ	

Заведующий МАДОУ № 106

Аглямова И.Л.